



# CÓDIGO DE ÉTICA

EDIÇÃO JANEIRO 2022

DISPOSITIVO DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO



# EDITORIAL

Desde que foi criado, o Grupo GL events é orientado por valores sólidos, que se manifestam através de uma atitude ética voluntariosa. Esta atitude é reforçada pela implementação das nossas atividades a nível internacional. Atualmente o nosso posicionamento, enquanto interveniente internacional de destaque na área dos eventos, impõe mais do que nunca o exercício de uma conduta exemplar.

A integridade, a lealdade, a proteção dos colaboradores, dos ativos e da reputação do Grupo, o combate à corrupção e a atenção dedicada à subcontratação são verdadeiros pilares de solidez que sustentam as nossas ações.

Trabalhando lado a lado e com numerosos clientes do setor público e privado, as nossas equipas empenham-se continuamente na tradução concreta dos princípios enunciados, em coerência com o nosso empenho relativo à responsabilidade social das empresas (RSE) e ao crescimento responsável.

O presente Código de ética deve constituir uma referência, mas acima de tudo, um guia cotidiano para cada um de nós. Este código nos orienta a implementar os dez princípios fundamentais que estruturam as nossas iniciativas e o exercício das nossas atividades.

Reforça a ambição partilhada pelos colaboradores do Grupo de agir de forma transparente, conforme e determinada, sempre em consonância com a exigência de «bem fazer e fazer direito».

**Olivier GINON**

Presidente da GL events



## **ESPÍRITO PIONEIRO**

Iniciativa  
Determinação  
Exigência  
Responsabilidade individual

## **IMAGINAÇÃO**

Audácia  
Agilidade  
Soluções inovadoras  
Visão global

## **RESPEITO**

Colaboradores  
Clientes  
Fornecedores  
Acionistas  
Ambiente

## **ESPÍRITO DE GRUPO**

Ambição partilhada  
Confiança  
Transparência  
Lealdade  
Igualdade



# DEZ PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

# 1 IGUALDADE E DIVERSIDADE

 Os recursos humanos constituem uma importante alavanca de desempenho para o Grupo. Cada pessoa assume o compromisso de manter um ambiente de trabalho agradável e livre de qualquer tipo de discriminação. Através da iniciativa global Think People:

- Cada profissional deve tratar os seus colaboradores com dignidade e lealdade, de acordo com os valores do Grupo e com respeito pelos mesmos.
- Envidamos todos os esforços para combater qualquer forma de discriminação, sobre qualquer fundamento, promovemos a inclusão de pessoas portadoras de deficiência<sup>1</sup> e oferecemos a todos igualdade de oportunidades.
- Desenvolvemos talentos com recurso de formação interna.
- Através de análise interna e risco e avaliação das nossas instalações e operações, identificamos e minimizamos os riscos de trabalho escravo ou não declarado.

*(1) Na França, a GL events é signatária, desde novembro de 2014, de uma convenção com a Associação de gestão de fundos para a inserção de pessoas portadoras de deficiência (AGEFIPH).*

## 2 RESPEITO

### PELOS PARCEIROS COMERCIAIS, CLIENTES, FORNECEDORES E CONCORRENTES

 Enquanto agente líder do setor de eventos, estamos comprometidos a adotar uma conduta comercial ética e recusaremos qualquer tipo de acordos concorrenciais ilícitos, bem como práticas monopolistas ou desleais. Os parceiros comerciais são tratados com igualdade em todos os países onde o Grupo exerce as suas atividades:

- Cada colaborador tem o dever de agir em conformidade com os interesses do Grupo, respeitando as regras internacionais, as leis vigentes em cada país onde o Grupo exerce as suas atividades e as disposições específicas do Código de ética.
- O Grupo respeita as regras específicas que regem os agentes públicos em todos os locais onde exerce atividades.
- Os colaboradores devem abster-se de propor atos fraudulentos, favores ou vantagens, pecuniários ou outros à terceiros.
- É proibido prometer ou dar presentes ou serviços gratuitos, salvo quando se tratar de cortesias ou de hospitalidades usuais, ou no caso de presentes simbólicos sem valor expressivo
- As operações comerciais devem obedecer à legislação aplicável, ter uma finalidade comercial e devem permanecer dentro dos limites razoáveis de utilização, da profissão ou do país onde são exercidas.

## 3 COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO – **LEALDADE** PARA COM OS ACIONISTAS

 Em conformidade com a regulamentação aplicável às empresas do Grupo, aplicamos os princípios da transparência, confiabilidade e exatidão das informações que comunicamos:

- Nossa comunicação está em conformidade com as regulamentações oficiais aplicadas às empresas cotadas em bolsa. Cabe a cada colaborador zelar pela confidencialidade das informações não públicas que possam influenciar as ações da GL events, até que estas informações sejam publicadas pelas pessoas responsáveis.
- O Grupo compromete-se a fornecer aos seus acionistas informações verdadeiras e de qualidade.

## 4 PRESERVAÇÃO DA **IMAGEM** E PROTEÇÃO DOS ATIVOS DO GRUPO

 O Grupo se esforça para proteger sua imagem e reputação através de diferentes meios de informação e comunicação. O Grupo possui ativos significativos que reforçam o seu status de líder. A qualidade da imagem institucional do Grupo, bem como a sua notoriedade, são fatores determinantes para o desenvolvimento da empresa a longo prazo.

- Estabelecemos uma imagem corporativa que se associa profissionalismo, satisfação do cliente e serviço de alta qualidade.
- Cada profissional deve zelar pela integridade dos ativos do Grupo (móveis, imóveis, bens intangíveis e definidos por lei, informações de mercado, práticas comerciais, estudos ou dados que os funcionários podem ter acesso no exercício das suas funções) mesmo depois de deixarem de trabalhar no Grupo.
- Aplicamos a maior discricção e cuidado com o que é conversado sobre o Grupo em circunstâncias particulares.
- Somente funcionários que possuem autorização (com base nas suas funções profissionais) podem utilizar a mídia e redes sociais para publicar informações sobre o Grupo.

## 5 CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

 Todas as informações que não sejam públicas devem ser protegidas, quer digam respeito à empresa, aos colaboradores ou a terceiros. A divulgação imprevista ou acidental pode afetar a competitividade do Grupo e resultar em ações maliciosas ou concorrência desleal:

- Cumprimos as leis e regulamentos nacionais relacionados a coleta e utilização de dados pessoais para garantir a privacidade de nossos colaboradores e das partes interessadas.
- Estamos vigilantes e adotamos todas as medidas necessárias para proteger nossos sistemas de vírus, ações maliciosas ou invasões externas não autorizadas, para garantir que nossos arquivos e banco de dados não possam ser invadidos.
- Nós estamos constantemente aprimorando a proteção de informações sensíveis e confidenciais, bem como, sua respectiva conservação em local seguro, principalmente no que diz respeito aos dados comerciais.

## 6 NEUTRALIDADE POLÍTICA SINDICAL E PATROCÍNIOS

 Qualquer contribuição efetuada em nome do Grupo em benefício de organizações, partidos, personalidades políticas e instituições de caridade está sujeita à autorização prévia por escrito em conformidade com as regras e os procedimentos vigentes:

- O Grupo conserva a neutralidade política.
- Cada colaborador é livre para fazer suas escolhas políticas, desde que não tenha envolvimento com a GL events.
- Cada colaborador deve separar as suas atividades políticas das suas obrigações e funções no Grupo.
- As contribuições para instituições de caridade e patrocínio são de interesse geral e contribuem para promover ações sociais.
- O Grupo reconhece o envolvimento sindical de seus colaboradores em conformidade com a lei local aplicável.

## 7 TRANSPARÊNCIA : GESTÃO DE CONFLITOS DE INTERESSE

 Cada colaborador do Grupo deve tomar as suas decisões de forma objetiva, sem qualquer interesse pessoal e em conformidade com as normas locais aplicáveis:

- Para garantir uma conduta comercial correta , cada colaborador deve identificar os possíveis conflitos de interesse e agir de acordo com os interesses do Grupo.
- Os colaboradores não devem influenciar uma decisão do Grupo visando obter vantagens pessoais ou favorecer os seus familiares ou amigos.

Todos os colaboradores devem ser transparentes e informar aos seus superiores sobre qualquer relacionamento que possam ter com alguma parte interessada envolvida em operação comercial.

## 8 COMBATE À CORRUPÇÃO: TRANSAÇÕES FINANCEIRAS, CONTABILIDADE

 O Grupo trabalha para merecer a confiança dos seus acionistas, das autoridades fiscais e das partes interessadas, comprometendo-se perante os mesmos a fornecer informações transparentes e fidedignas:

- Fornecemos informações contábeis e fiscais verdadeiras, que espelham uma imagem fiel da situação financeira, das transações, do ativo e do passivo do Grupo.
- Cada colaborador deve contribuir para as inspeções e auditorias internas, com o objetivo de garantir que quaisquer falhas possam ser identificadas e corrigidas, por uma questão de transparência e honestidade.

Nos esforçamos ao máximo para evitar qualquer envolvimento em processo ou investigação relacionado à lavagem de dinheiro, todavia, caso isto aconteça, nos comprometemos a comunicar imediatamente as autoridades competentes.

## 9 INTEGRIDADE: COMBATE À CORRUPÇÃO

 Para evitar quaisquer riscos de corrupção, o Grupo orienta que seus colaboradores prestem atenção especial quanto ao relacionamento que mantém com intermediários comerciais, institucionais e administrativos. O Grupo compromete-se a cumprir e a aplicar as disposições legais nacionais e internacionais para combater à corrupção:

- Cada colaborador é incentivado a estabelecer as suas relações comerciais baseado nos princípios da transparência e da integridade.
- As negociações comerciais não devem envolver nenhum tipo de conduta ou ato que possa ser qualificado como corrupção ativa ou passiva, tráfico de influência ou favorecimento.

## 10 RESPEITO PELO AMBIENTE

 O Grupo está comprometido a promover o desenvolvimento sustentável através do programa Think Green, de acordo com os fatores ambientais:

- Nós incorporamos o respeito e a proteção do ambiente nas nossas atividades do dia a dia.
- Contribuímos para a redução de resíduos e a reciclagem de produtos em fim de vida.
- Nós promovemos a responsabilidade social com relação à proteção do meio ambiente.







# NA PRÁTICA

## UMA REFERÊNCIA

O espírito pioneiro do Grupo GL events é necessariamente sinônimo de situações imprevistas para os colaboradores, por isso, o Código de ética será uma ferramenta de referência prática que orientará as nossas escolhas, em todas as circunstâncias e em todos os locais.

Os 10 princípios do presente Código estabelecem os requisitos diários que devem orientar as nossas condutas em um ambiente profissional, global e multicultural, cada vez mais complexo.

O Código de ética é uma referência, um guia para nos ajudar a navegar pelas várias situações que possamos nos deparar.

## UMA SITUAÇÃO POTENCIALMENTE DELICADA

Se um colaborador se encontrar em uma situação potencialmente delicada, ou se tiver uma dúvida se as suas ações estão em conformidade com os princípios éticos do Grupo, deve se perguntar as seguintes questões:

- A minha decisão está em conformidade com o Código de ética do Grupo?
- A minha decisão servirá aos meus próprios interesses ou aos interesses do Grupo?
- A minha decisão transmitirá uma boa imagem do Grupo?
- Estarei à vontade se a minha decisão fosse conhecida publicamente?

## UMA INICIATIVA

Se o colaborador não conseguir responder a estas questões, deve consultar um superior hierárquico, o mais rápido possível, para solucionar qualquer problema ético.

Se o superior hierárquico estiver pessoalmente envolvido no problema, o colaborador deve consultar o diretor de recursos humanos, o diretor do jurídico ou enviar um e-mail para o endereço: [compliance@gl-events.com](mailto:compliance@gl-events.com), cujo anonimato é respeitado.

No âmbito das disposições mencionadas, a questão será tratada com seriedade e profissionalismo e a identidade do(s) funcionário(s) permanecerá confidencial.

