CARTA DE ÉTICA

EDIÇÃO DE JULHO | 2025

DISPOSITIVO DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO

EDITORIAL

A GL events foi criada em torno de fortes valores, implementados por uma abordagem ética voluntarista. Esta abordagem foi reforçada com o desenvolvimento de nossas atividades em nível internacional.

Atualmente, nosso posicionamento como um dos principais players internacionais no setor de eventos exige que adotemos, mais que nunca, um comportamento exemplar. Integridade, lealdade, proteção de colaboradores, ativos e reputação do Grupo, combate à corrupção, vigilância em matéria de subcontratação, são fortes eixos que apoiam nossas ações.

Intervindo junto e por conta de numerosos clientes dos setores público e privado, nossas equipes nunca hesitam em contribuir com uma tradução concreta destes princípios. Nossas atividades são dirigidas em coerência com nosso compromisso em matéria de responsabilidade social das empresas (RSE) e de crescimento responsável.

O presente Código de Ética («Código de Ética») visa servir de quadro referencial e, mais ainda, de guia para cada um de nós, no dia a dia. Ele nos incentiva a implementar dez princípios fundamentais que estruturam nossas iniciativas e o exercício de nossas atividades.

Reafirma uma ambição compartilhada por todos os colaboradores do Grupo: a de agir de maneira transparente, conforme e determinada, sempre ditada pela exigência de «fazer bem e bem feito».

Olivier GINON
Presidente

VALORES DO GRUPO GL EVENTS

Espírito Pioneiro

Iniciativa
Determinação
Exigência
Responsabilidade individual

Imaginação

Audácia
Agilidade
Soluções inovadoras
Visão global

Respeito

Colaboradores
Clientes
Fornecedores
Acionistas
Ambiente

Espírito De Grupo

Ambição partilhada
Confiança
Transparência
Lealdade
Igualdade

DEZ PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

1 IGUALDADE E **DIVERSIDADE**

Os recursos humanos são uma alavanca primordial do desempenho para o Grupo. Cada um dos colaboradores está empenhado para promover um ambiente profissional gratificante, evitando qualquer ato de menosprezo.

- Nós garantimos que cada um dos colaboradores é tratado com dignidade e lealdade no interesse e respeito dos valores do Grupo.
- Velamos pelo combate a todas as formas de discriminação, seja qual for o motivo
- Favorecemos a inserção de pessoas com deficiência [1] e oferecemos uma oportunidade igual a todos.
- Desenvolvemos talentos graças ao treinamento interno.
- Identificamos e limitamos riscos de trabalho forçado, dissimulado ou não declarado, através da realização de controles avaliativos em nossas instalações e em nossas operações.

(1) Na França, a GL events é signatária, desde novembro de 2014, de uma convenção com a Associação de gestão de fundos para a inserção de pessoas portadoras de deficiência (AGEFIPH)

2 RESPEITO PELOS PARCEIROS COMERCIAIS, CLIENTES, FORNECEDORES E CONCORRENTES

Enquanto agente líder do setor de eventos, estamos comprometidos a adotar uma conduta comercial ética e recusaremos qualquer tipo de acordos concorrenciais ilícitos, bem como práticas monopolistas ou desleais. Os parceiros comerciais são tratados com igualdade em todos os países onde o Grupo exerce as suas atividades.

Cada um dos colaboradores deve agir no interesse do Grupo. Assim, é esperado que cada um dos colaboradores respeite regras internacionais, leis vigentes em cada país onde o Grupo exerce sua atividade e as disposições específicas do Código de ética:

- O Grupo respeita as regras específicas que regem os agentes públicos em todos os locais onde exerce atividades.
- Os colaboradores devem abster-se de propor atos fraudulentos, favores ou vantagens, pecuniários ou outros à terceiros

As iniciativas comerciais respeitam a legislação aplicável à atividade visada e permanecem dentro dos limites das mais razoáveis práticas da profissão e do país onde são exercidas. A promessa ou oferta de presentes ou de serviços gratuitos está excluída, exceto em caso de atos de cortesia ou de hospitalidade usuais, ou de presentes simbólicos ou mínimos.

3 COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO – **LEALDADE** PARA COM OS ACIONISTAS

Em conformidade com a regulamentação aplicável às empresas do Grupo, aplicamos os princípios da transparência, confiabilidade e exatidão das informações que comunicamos :

- Cabe a cada colaborador velar pela confidencialidade de qualquer informação não pública, que possa influenciar a cotação das ações da GL events, até que seja publicada pelas pessoas a quem caiba essa responsabilidade.
- O Grupo compromete-se a fornecer aos seus acionistas informações verdadeiras e de qualidade.

4 PRESERVAÇÃO DA **IMAGEM** E PROTEÇÃO DOS ATIVOS DO GRUPO

O Grupo se esforça para proteger sua imagem e reputação através de diferentes meios de informação e comunicação. O Grupo possui ativos significativos que reforçam o seu status de líder. A qualidade da imagem institucional do Grupo, bem como a sua notoriedade, são fatores determinantes para o desenvolvimento da empresa a longo prazo.

- Desenvolvemos uma imagem à qual estão associados rigor, respeito e excelência, qualidades que moldam a distinção de nossos serviços.
- Cada profissional deve zelar pela integridade dos ativos do Grupo (móveis, imóveis, bens intangíveis e definidos por lei, informações de mercado, práticas comerciais, estudos ou dados que os funcionários podem ter acesso no exercício das suas funções) mesmo depois de deixarem de trabalhar no Grupo.
- Aplicamos a maior discrição e cuidado com o que é conversado sobre o Grupo em circunstâncias particulares.
- Somente funcionários que possuem autorização (com base nas suas funções profissionais) podem utilizar a mídia e redes sociais para publicar informações sobre o Grupo.

5 CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

Todas as informações que não sejam públicas devem ser protegidas, quer digam respeito à empresa, aos colaboradores ou a terceiros. A divulgação imprevista ou acidental pode afetar a competitividade do Grupoe resultar em ações maliciosas ou concorrência desleal :

- Cumprimos as leis e regulamentos nacionais relacionados a coleta e utilização de dados pessoais para garantir a privacidade de nossos colaboradores e das partes interessadas.
- Estamos vigilantes e adotamos todas as medidas necessárias para proteger nossos sistemas de vírus, ações maliciosas ou invasões externas não autorizadas, para garantir que nossos arquivos e banco de dados não possam ser invadidos.
- Nós estamos constantemente aprimorando a proteção de informações sensíveis e confidenciais, bem como, sua respectiva conservação em local seguro, principalmente no que diz respeito aos dados comerciais.

6 NEUTRALIDADE POLÍTICA SINDICAL E PATROCÍNIOS

Qualquer contribuição efetuada em nome do Grupo em benefício de organizações, partidos, personalidades políticas e instituições de caridade está sujeita à autorização prévia por escrito em conformidade com as regras e os procedimentos vigentes:

- O Grupo conserva a neutralidade política.
- Cada colaborador é livre para fazer suas escolhas políticas, desde que não tenha envolvimento com a GL events.
- Cada colaborador deve separar as suas atividades políticas das suas obrigações e funções no Grupo.
- As contribuições para instituições de caridade e patrocínio são de interesse geral e contribuem para promover ações sociais.
- O Grupo reconhece o envolvimento sindical de seus colaboradores em conformidade com a lei local aplicável.

7 TRANSPARÊNCIA : GESTÃO DE CONFLITOS DE INTERESSE

Cada colaborador do Grupo deve tomar as suas decisões de forma objetiva, sem qualquer interesse pessoal e em conformidade com as normas locais aplicáveis :

- Para garantir uma conduta comercial correta , cada colaborador deve identificar os possíveis conflitos de interesse e agir de acordo com os interesses do Grupo.
- Cada um dos colaboradores deve se abster de influenciar uma decisão do Grupo que lhe possa conferir uma vantagem pessoal, favorecendo um familiar ou um amigo, no escopo de uma relação comercial com uma parte interessada.
- O colaborador deve fazer prova de transparência quanto a sua hierarquia, para minimizar o risco de conflito de interesses ou de encontrar uma solução para limitá-lo.

8 COMBATE À CORRUPÇÃO : TRANSAÇÕES FINANCEIRAS, CONTABILIDADE

O Grupo trabalha para merecer a confiança dos seus acionistas, das autoridades fiscais e das partes interessadas, comprometendo-se perante os mesmos a fornecer informações transparentes efidedignas :

- Fornecemos informações contábeis e fiscais verdadeiras, que espelham uma imagem fiel da situação financeira, das transações, do ativo e do passivo do Grupo.
- Cada colaborador deve contribuir para as inspeções e auditorias internas, com o objetivo de garantir que quaisquer falhas possam ser identificadam e corrigidas, por uma questão de transparência e honestidade.
- Nos esforçamos ao máximo para evitar qualquer envolvimento em processo ou investigação relacionado à lavagem de dinheiro, todavia, caso isto aconteça, nos comprometemos a comunicar imediatamente as autoridades competentes.

9 INTEGRIDADE : COMBATE À CORRUPÇÃO

O Grupo adotou um Código de conduta anticorrupção, que está anexado ao regulamento interno. O Grupo convida seus colaboradores a fazerem prova de especial vigilância no momento de suas relações com terceiros comerciais, institucionais e administrativos. O Grupo está empenhado em respeitar e fazer respeitar as disposições legais nacionais e internacionais relativas ao combate à corrupção:

- Cada um dos colaboradores deve basear suas relações comerciais nos princípios da transparência e da integridade.
- As negociações comerciais, mesmo quando são do interesse do Grupo, não podem resultar em comportamentos ou fatos que possam ser qualificados como corrupção ativa ou passiva, cumplicidade no tráfico de influências ou favoritismo.

10 RESPEITO PELO **AMBIENTE**

O Grupo se compromete em uma iniciativa de desenvolvimento sustentável através de programas relativo às questões ambientais :

- Nós incorporamos o respeito e a proteção do ambiente nas nossas atividadesdo dia a dia.
- Contribuímos para a redução de resíduos e a reciclagem de produtos em fim de vida
- Destacamos o princípio fundamental da responsabilidade de cada um com o meio ambiente.

CÓDIGO DE ÉTICA

NA PRÁTICA

Uma Referência

O espírito pioneiro das atividades do Grupo GL events é necessariamente sinônimo de situações imprevistas para seus colaboradores. Por isso, o Código de ética pretende ser um instrumento de referência prático que guia, em todas as circunstâncias e em qualquer lugar, as escolhas de cada um de nós. O Código de ética é a bússola que nos ajuda a navegar em todas as circunstâncias. Os 10 princípios formalizam exigências diárias que devem guiar nossos atos em um ambiente profissional global e multicultural em constante mutação.

Uma Situação Potencialmente Delicada

Se um colaborador se enoncontrar em uma situação potencialmente delicada, ou se tiver uma dúvida se as suas ações estão em conformidade com os princípios éticos do Grupo, deve se perguntar as seguintes questões:

- A minha decisão está em conformidade com o Código de ética do Grupo ?
- A minha decisão servirá aos meus próprios interesses ou aos interesses do Grupo ?
- A minha decisão transmitirá uma boa imagem do Grupo ?
- Estarei à vontade se a minha decisão fosse conhecida publicamente ?

Uma Iniciativa

Se eu não conseguir responder a estas perguntas, meu primeiro dever será o de consultar um superior hierárquico em um prazo razoável, para resolver meu problema. Se meu superior hierárquico também estiver pessoalmente envolvido nesta questão, contatarei um responsável de recursos humanos ou enviarei um e-mail, cuja confidencialidade será respeitada, ao serviço de Compliance : compliance@gl-events.com

No âmbito das disposições mencionadas, a questão será tratada com seriedade e profissionalismo e a identidade do(s) funcionário(s) permanecerá confidencial : https://glevents.whispli.com/alertes.

DISPOSITIVO DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO